



Huishoudelijk reglement

In de loop van de tijd veranderen Wet- en regelgeving, maatschappelijke omgangsvormen en inrichting van de vereniging. Om de leden altijd duidelijkheid te kunnen geven worden de wijzigingen¹ vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De statuten blijven hierbij altijd van kracht. Een gewijzigd huishoudelijk reglement wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene (leden)vergadering (hierna ALV).

Artikel 1 Leden

1. Zij die lid van de vereniging wensen te worden richten daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur met nauwkeurige opgave van naam, adres, geboortedatum, lidmaatschap van andere vereniging en eventuele bijzonderheden;
2. Minderjarigen die als lid toegelaten wensen te worden, dienen bij hun aanvraag een schriftelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger te overleggen;
3. Aan de toelating kunnen door het bestuur voorwaarden worden verbonden;
4. Het bestuur kan zich ter beoordeling van de aangemelde leden doen bijstaan door een ballotagecommissie;
5. Een ballotagecommissie bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden. Het bestuur is niet verplicht het advies van de ballotagecommissie op te volgen;
6. Tegen een negatieve beslissing van het bestuur over de toelating kan de aanvrager in beroep gaan bij de ALV;
7. Ereleden en leden van verdienste worden door de ALV op voorstel van het bestuur benoemd.

Artikel 2 Bestuur

De voorzitter

1. De voorzitter, en bij diens afwezigheid een door het bestuur aan te wijzen plaatsvervanger, heeft de leiding van de ALV en stelt daar in de orde van de dag vast, behoudens het recht van de ALV daarin verandering te brengen;
2. De voorzitter heeft het recht beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de beraadslagingen te heropenen wanneer tenminste een derde van de aanwezige stemgerechtigden de wens daartoe kenbaar maakt;
3. De voorzitter heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden, boeken, enz. de vereniging betreffende, berustende bij en onder beheer van ieder bestuurslid en van de commissies. Hij heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen. De tweede voorzitter vervangt hem indien nodig.

Het secretariaat

1. Het secretariaat voert de briefwisseling, zorgt voor het houden van de notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen en brengt namens het bestuur verslag uit aan de ALV van de werkzaamheden en de toestand waarin de vereniging verkeert;
2. Dit verslag wordt tezamen met de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en de verslagen van de commissies tenminste twee weken voor de ALV ter kennis gebracht aan de commissies en de leden die daartoe een verzoek hebben ingediend bij het secretariaat;
3. Het secretariaat beheert het archief van de vereniging;
4. Het secretariaat ziet, al dan niet in samenwerking met de penningmeester, toe op een juiste uitvoering van de ledenadministratie.

¹ Wijzigingen t.o.v. de vorige keer zijn in gekleurde tekst weergegeven.

De penningmeester

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en ziet toe op een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is bevoegd uitgaven te doen die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de ALV, echter alleen volgens de door de ALV goedgekeurde begroting voor het lopende jaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bestuur nodig;
2. Penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende organen en commissies alle gegevens die hij voor zijn administratie nodig heeft;
3. De penningmeester draagt zorg dat de rekening en verantwoording, zoals bedoeld in de statuten, wordt toegevoegd aan het verslag van de secretaris, dan wel als zelfstandig verslag aan de ALV wordt aangeboden;
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester legt deze binnen 14 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie;
5. De penningmeester kan de saldi die niet dadelijk worden gebruikt beleggen, echter alleen na ruggespraak met het bestuur en - desgewenst - de financiële commissie.

De overige bestuursleden

1. Bestuursleden die geen lid zijn van het dagelijks bestuur staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en vervangen hen en andere bestuursleden waar dit nodig is;
2. Bestuursleden die geen lid zijn van het dagelijks bestuur zullen zich in het bijzonder bezighouden met de afdelingen en commissies die onder hen aangewezen verantwoordelijkheid vallen en waarvan zij in de regel voorzitter zullen zijn.

Artikel 3 Algemene vergadering

1. De oproep voor de ALV vermeldt welke vacatures in het bestuur moeten worden voorzien, eventueel onder opgave van de door het bestuur van elke vacature aanbevolen kandidaat. Bovendien wordt het rooster van aftreden van alle bestuursleden bijgevoegd;
2. Het bestuur stelt na overleg met de in deze reglementen genoemde commissies een ontwerp-begroting op die ter goedkeuring en vaststelling aan de ALV-vergadering wordt voorgelegd;
3. Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming en wel in de volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, naar het oordeel van de voorzitter verdere strekking heeft dan een der vorige.

Artikel 4 Commissies

Het bestuur benoemt jaarlijks als vaste commissies:

1. Een commissie wedstrijdzwemmen.
Zolang de vereniging geen andere disciplines dan wedstrijdzwemmen kent, valt deze commissie samen met het bestuur van de vereniging.
De commissies bestaan uit tenminste drie leden waarvan als regel een bestuurslid voorzitter zal zijn. De commissieleden verdelen de taken in onderling overleg. De commissieleden kunnen door bestuur te allen tijde door bestuur worden benoemd en ontslagen. Wordt een commissie ontbonden dan levert de secretaris van die commissie alle tot de commissie behorende bescheiden, binnen 14 dagen, behoorlijk op orde, in bij de secretaris van de vereniging;
2. Naast de in lid 1 genoemde commissie kunnen door het bestuur speciale commissies worden benoemd waarvan de werkzaamheden door bestuur worden vastgesteld in overleg met leden van de commissies;
3. De benoeming en werkwijze van de financiële commissie is geregeld in de statuten;
4. [Evenementencommissie](#).
[Deze commissie organiseert in opdracht en overleg met het bestuur evenementen.](#)

Artikel 5 Verslaglegging, begroting commissies

1. De commissies bedoeld in artikel vier, lid één [en lid vier](#) brengen jaarlijks verslag uit aan het bestuur van hun werkzaamheden. Deze verslagen worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris;
2. De commissies bedoeld in artikel vier, lid één [en lid vier](#) dienen jaarlijks een begroting en beleidsplan in bij het bestuur. Wijzigingen kunnen door het bestuur eerst na overleg met de betrokken commissie gemotiveerd worden vastgesteld.

Artikel 6 Organisatie commissie

1. De commissie wedstrijdzwemmen is belast met de organisatie en uitvoering van alles wat het wedstrijdzwemmen betreft;
2. Taken en bevoegdheden van de commissies zijn uitgewerkt in het organisatieschema waarvoor de verantwoordelijkheid bij het bestuur ligt.

Artikel 7 Kosten

1. De kosten die ten behoeve van de vereniging worden gemaakt door bestuurs - en commissieleden komen ten laste van de vereniging;
2. Het bestuur zal jaarlijks een opgave doen van de kosten welke voor vergoeding in aanmerking komen;
3. De uitgaven van de commissies zijn afhankelijk van een vooraf ingediende begroting en de goedkeuring daarvan door het bestuur;
4. Declaraties dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 14 dagen na sluiting van het boekjaar waarin ze zijn gemaakt, te worden ingediend;
5. Bij geschillen beslist het bestuur.

Artikel 8 Contributies en donaties

1. De hoogte van de contributie voor de leden wordt vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur;
2. Het bestuur regelt de wijze van betaling van de contributie;
3. Uitzonderingen:
 - A. Ereleden en leden van verdienste, ook diegenen die actief zijn in de zwemsport, zijn van het betalen van de verenigingscontributie vrijgesteld, met inachtneming van de amateurbepalingen;
 - B. Het bestuur heeft het recht om bestuursleden, commissieleden en anderen door het bestuur aan te wijzen functionarissen binnen de vereniging (deels) vrij te stellen van betaling van de verenigingscontributie. Van hen zal wel een bijdrage worden gevraagd in de kosten die de vereniging voor hen maakt of moet maken;
4. Het bestuur kan bepalen dat voor ieder nieuw toetredend lid een entreegeld zal worden geheven;
5. Van een voorstel tot contributieverhoging vindt publicatie plaats in het officiële orgaan van de vereniging;
6. Wanneer een lidmaatschap in het eerste halfjaar van het verenigingsjaar ingaat, is de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Indien het lidmaatschap ingaat na 1 januari is 50 procent van de contributie verschuldigd.

Artikel 9 Vrijwilligers en officials

1. Overeenkomstig de statuten behoren de vrijwilligers en officials tot de categorie ondersteunende leden met beperkt stemrecht (1 stem per persoon). Bijzondere leden zoals de hoofdtrainer, de bestuursleden en de voorzitter van de zwemcommissie tellen bij eventueel stemmen mee als volwassen lid;
2. Officials, zwemcommissieleden, trainers, ledenadministrateur, triatloncommissaris, jeugdbegeleiders en evenementen- en projectencommissaris worden door het bestuur aangesteld en zijn gedurende de periode dat zij voor de aan hen gevraagde werkzaamheden werkzaam zijn ondersteunend lid. Door de vereniging wordt voor hen een verzekering afgesloten bij de KNZB en worden zij opgenomen in het KNZB-bestand. De verzekering loopt van kalenderjaar tot kalenderjaar. Hieraan worden geen ledenrechten ontleend.

Artikel 10 Afspraken bij blessures

1. Indien een zwemlid een blessure heeft opgelopen zal hij/zij zich in de regel bij een BIG-geregistreerde (para)medicus vervoegen voor het vaststellen van diagnose en het behandelplan;
2. De zwemmer meldt zich daarna bij de (hoofd)trainer met diagnose en verkort behandelplan zodat in overleg door de (hoofd)trainer een aangepast zwemprogramma kan worden gemaakt en gegeven in een daarvoor door de trainers geschikt geachte baan c.q bad.

Artikel 11 Aspirant bestuursleden

1. Er is sprake van aspirant bestuurslid als het betreffende lid de potentie heeft later toe te treden tot het bestuur. Er is maximaal plaats voor 1 aspirant bestuurslid in het bestuur. Voorwaarden en consequentie hiervoor zijn:
 - A. Gekozen worden door de ALV op dezelfde wijze als de andere bestuursleden;
 - B. Schriftelijk akkoord van de ouders;
 - C. Tekenend voor geheimhouding voor daartoe in aanmerking komende personele zaken;
 - D. Het aspirant-lid heeft geen financiële bestuursaansprakelijkheid en stemrecht in bestuurszaken.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat in de te houden vergadering een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden gedaan;
2. In de oproep aan de ALV waarin een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden behandeld, zal een woordelijke omschrijving van de voorgestelde wijziging opgenomen dienen te zijn;
3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement behoeven de goedkeuring van tweederde van het aantal in de ALV aanwezige stemmen.

Artikel 14 Geldigheidsduur

1. Dit huishoudelijk reglement treedt in op de eerste dag volgend op de dag waarop de ALV dat heeft goedgekeurd en aangenomen;
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking op de eerste dag volgend op de dag waarop de ALV het heeft goedgekeurd en aangenomen.

Oprichting AZV de Waalstroom d.d. 29 juni 2001

Eerste versie huishoudelijk reglement goedgekeurd en vastgesteld op 29 juni 2001

Tweede versie huishoudelijk reglement goedgekeurd en vastgesteld op 15 juni 2014